

Положение о портфолио педагогов

І. Общие положения

Портфолио — это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня. Портфолио способствует систематизации накопленного педагогического опыта, определению направления профессионального развития педагога, объективной оценке его профессионального уровня.

Портфолио — это комплект документов (в бумажном или электронном варианте), представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных достижений педагогов, который может рассматриваться как альтернативная форма оценки работы педагога при проведении экспертизы на соответствие заявленной квалификационной категории; как форма презентации личных профессиональных достижений педагогов в образовательной деятельности.

Портфолио обеспечивает интеграцию количественной и качественной оценок деятельности педагогов.

Цель введения портфолио педагогов в лицее – представление индивидуальных достижений и результативности работы как способа интеграции количественной и качественной оценки профессиональной деятельности педагогов.

Задачи портфолио:

- формирование профессионально-личностных характеристик педагогов;
- объективная оценка профессионального уровня педагогов (в том числе и при распределении стимулирующей части заработной платы);
- систематизация накопленного опыта;
- развитие профессиональной самоорганизации, ключевых компетенций;
- повышение результативности педагогической деятельности;
- презентация достижений в профессиональной деятельности педагогическому сообществу и общественности.

ІІ. Структура и содержание портфолио

Раздел 1. Общие сведения о педагоге

- Титульная страница (ФИО учителя, число, месяц и год рождения).
- Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).
- Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в лицее.
- Повышение квалификации (где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов).
- Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий, степеней, ведомственные награды.
- Правительственные награды, наиболее значимые грамоты, благодарственные письма.
- Дипломы различных конкурсов.
- Другие документы по усмотрению педагога.

В этом разделе помещаются все имеющиеся у педагога сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: дипломы лауреатов и участников

конкурсов, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, гранты (документы по получению) и т.д.

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности

- Материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету.
- Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:
 - тестов обученности;
 - контрольных срезов знаний;
 - участия обучающихся в лицейских, районных (городских), всероссийских предметных олимпиадах, конкурсах и т.д.
- Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
- Материалы внешней экспертизы, свидетельствующие о высоком уровне подготовки обучающихся.
- Мониторинг поступления в вузы по профилю обучения и т.п.

Раздел 3. Научно-методическая деятельность

- Материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы.
- Материалы, в которых обосновывается выбор учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов.
- Материалы, подтверждающие использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, в том числе и информационно-коммуникационных т.п.
- Документы, подтверждающие эффективную работу в методическом объединении, экспертных советах, сотрудничестве с методическим центром, другими учреждениями.
- Дипломы участия в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.
- Сертификаты, подтверждающие организацию и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, конференций и т.п.
- Отчеты об инновационной деятельности педагога.
- Авторские учебные программы, элективные курсы.
- Творческие отчеты, рефераты, доклады, статьи.
- Другие документы.

Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету

- Результативность руководства группами Научного общества лицеистов (копии дипломов, грамот, сертификатов на творческие работы учащихся).
- Документы, подтверждающие организацию и проведение предметных декад на высоком уровне.
- Результативность участия обучающихся в предметных конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах и др (копии дипломов, грамот, сертификатов учащихся).
- Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.).
- Программы кружков, факультативов.
- Другие документы.

Раздел 5. Учебно-материальная база, используемая в образовательном процессе

- Копия паспорта учебного кабинета (при его наличии).
- Список словарей и другой справочной литературы, которая имеется в кабинете.
- Перечень учебно-наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.).
- Перечень технических средств обучения (компьютер, телевизор, видеомagnитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.).
- Перечень компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.).

- Перечень дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.
- Перечень контрольно-измерительных материалов качества обученности учащихся.
- Другие документы по желанию учителя.

Раздел 6. Выполнение функции классного руководителя

- Материалы формирования и обновления базы данных по итогам учебного процесса с выведением рейтинга учащихся в целом и по предметам.
- Мониторинг участия воспитанников во внеурочной деятельности, в спортивно-массовых соревнованиях любого уровня и лицейских мероприятиях.
- Мониторинг уровня физического развития и укрепления здоровья, уровня социализации воспитанников (в том числе снижение (отсутствие) пропусков уроков без уважительной причины; снижение (отсутствие) учащихся, состоящих на учете в органах УВД).
- Материалы работы с родителями (сценарии и мультимедийные презентации родительских собраний, групповых бесед, организации совместных с учащимися мероприятий).
- Результаты психолого-педагогических наблюдений, обследований уровня развития детского коллектива, отдельных учащихся.
- Сценарии классных часов, конкурсов, праздников.
- Копии грамот, дипломов, сертификатов, подтверждающих эффективное участие воспитанников в лицейских, районных, городских мероприятиях.

Раздел 7. Публикации, отзывы

- Статьи, напечатанные в профессиональных периодических и электронных изданиях, сборниках.
- Отзывы коллег, администрации, родителей, учащихся (тексты заключений, рецензий, резюме, рекомендательных и благодарственных писем, выписки из приказов, аналитических справок).

III. Деятельность учителя по созданию портфолио

Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе (в том числе и в электронном варианте). Каждый материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

Состав портфолио зависит от конкретных задач представления индивидуальных достижений педагога.

Портфолио педагога служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда.

IV. Защита портфолио

Защита портфолио - форма презентации педагогических достижений, личностного роста, профессионального уровня педагогов, форма обобщения опыта, которая проводится публично на открытом заседании экспертной группы, Научно-методическом совете или профессиональном объединении (с согласия аттестуемого – на семинаре, «круглом столе»).

В ходе защиты портфолио учитель представляет экспертной группе свидетельства своего профессионализма и результатов педагогической деятельности. Презентация может проходить в виде выставки учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада, сопровождаемого компьютерным показом.

Защита портфолио проводится в несколько этапов:

1. Презентация портфолио педагогом.
2. Ответы на вопросы по существу представленных документов.
3. Обсуждение результатов защиты членами экспертной группы.
4. Ознакомление педагога с выводами экспертной группы.

Защита портфолио (с согласия учителя) может стать формой обобщения опыта учителя и проводиться аналогично аттестационной защите портфолио.